PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Abril 2021

Señora
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR CONTRATO No . CO1.PCCNTR.2274602
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2274602

NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.274.678 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Area de formación Titulado), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.233431, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de $27.586.936 COP, incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera.

a) Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de marzo de 2021 por valor de UN MILLON CIENTO VEINTIOCHO MIL NOVENTA PESOS ($1.128.090) MCTE.
b) Ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS ($3.076.610) MCTE cada uno.
c) Un ultimo pago correspondiente dieciocho (18) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($1.845.966) MCTE.

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre de 2021

OBJETO:
: (Contratar la prestación del servicio personales de carácter temporal, de un (1) instructor para atender los procesos de formación en la modalidad de Titulada y/o Complementaria en el programa: Operación Turistica Local, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Choco durante la vigencia 2021.)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado	En el mes de Abril del 2021, se realizaron las actividades programadas en la formación, Tecnico Operación Turistica Local en el Municipio Medio Baudo, con Ficha N° 2254880, trabajando la fase del proyecto; Analisis, desarrollando la competencia: Resultado de aprendizaje de la Induccion. En donde se le dio la bienvenida al Sena acada uno de los aprendices, se realizo la presentacion de cada uno y la de la Instructora. Se contextualizó sobre el reconocimiento y socialización de los aprendices y contexto institucional. (misión, visión, valores y principios de la institución. Investigacion sobre el himno, bandera y escudo de la institución. Se realiso una actividad de aprendizaje en la que se conocio el impacto de las diferentes políticas del Sena y de bienestar y de liderazgo en el rol como aprendiz Sena. En compañía de la Instructora se reconocio las plataformas	Evidencias fotográficas, evidencias ejecución de talleres, informes, trabajos, matrices.

		tecnológicas dispuestas por la institución para la formacin y la administración educativa. Se indagó sobre los concepto que tienen que ver con las características que tiene el aprendizaje autónomo, qué es formación por proyecto, que es etapa lectiva y productiva cual es la diferencia entre ellas, que relación tiene el Sena con las empresas, la relación que existe entre la etapa productiva y las empresas etc. Se concertó sobre todas las competencias que se les van a impartir con cada uno de los nombres de los instructores transversales.	
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos can base en los resultados propuestos y en las caracteristicas y requerimientos de los aprendices.	El desarrollo de actividades se realizó de forma virtual, siendo el ambiente de aprendizaje las viviendas de cada uno de los aprendices, todo ello debido a la emergencia sanitaria.	Registros fotográficos
3	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se llevaron a cabo reuniones con cada uno de los instructores que imparten formacion en los diferentes modalidades, con el fin de informarle a los aprendices el modo por el cual se va llevar el	Evidencias fotográficas

		proceso de formación y la metodología a implementar	
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional	Se orientó la formación profesional integral para la Titulada Operación Turistica Local con ficha, 2254880. Se realizo, el desarrollo de las actividades de formación de manera virtual, mediante el correo electrónico y el WhatsApp, medios por los que se les enviaron los respectivos documentos con los siguientes contenidos: estructura curricular, proyecto formativo, guía de aprendizaje.	Consultas y taller relacionados con la guía de aprendizaje del técnico para el desarrollo de las actividades, socializándolas de modo virtual y por el correo electrónico.
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enselianza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Guardar evidencia de los talleres realizados, listas de asistencia.	Registro fotográfico, lista de asistencia, formulación de preguntas, talleres.
6	Reportar informacion acadernica y administrativa segun las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaborar los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Pantallazo de envío de información. Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de induccion de aprendices	Se realizó inducción a los aprendices a cerca del proceso de formación y a su vez, se socializo la temática plasmada en la estructura curricular.	Apoyo en charlas informativas referentes al área de turismo.
8	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educative de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	Evaluar mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofia Plus.	Ver Sofía Plus.
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente	Presentar oportunamente los informes con el cumplimiento de las	Informes de ejecución del contrato,

	los informes de ejecucion del contrato.	reponsabilidades institucionales asignadas.	presentándolos mensualmente de acuerdo con la activiad a desarrollar. Pantallazo reunión con la supervisora del contrato
10	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisician de bienes y servicios, par el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regional	Apoyar con los conocimientos técnicos previa designación del Director Regional.	Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos del área en turismo
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formacion titulada y/o complementaria.	Se efectuó el registro de las programaciones en la plataforma de Sena Sofía plus	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
12	Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo", segim las normas que aplican a la funcion instructor.	Se realizó el proceso de certificación de normas de competencias de orientación de formación presencial	Ver plataforma
13	Las demas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reuniones de planeacion con los instructores Transversales y competencias básicas 2021 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó.	Actas, registro de asistencia, registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4387658910** de la planilla, operador SOI PLANILLA y periodo mes de febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

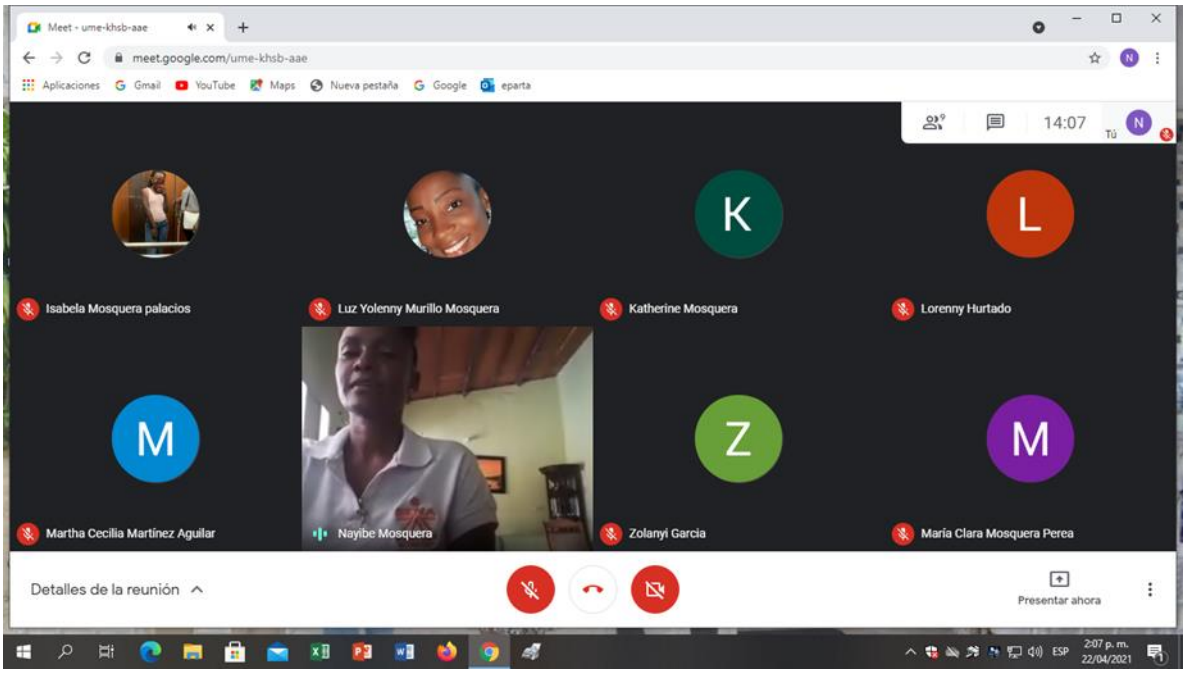
Cordialmente,

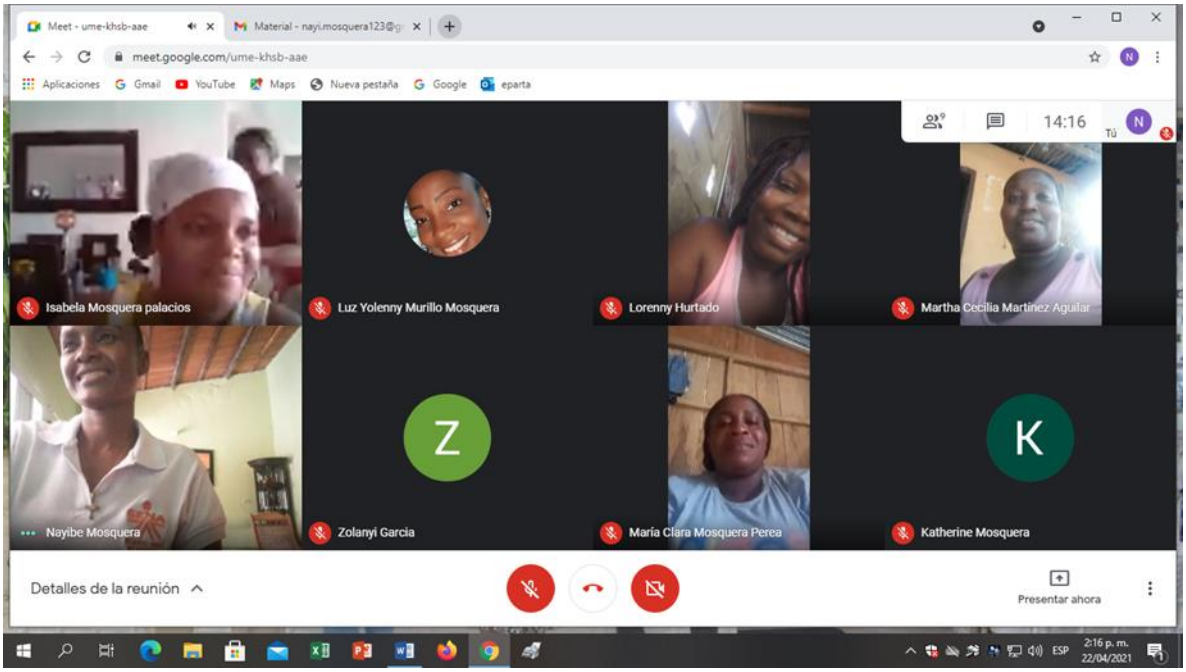
NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ
Contratista
C.C. No. 26.274.678 de Quibdó

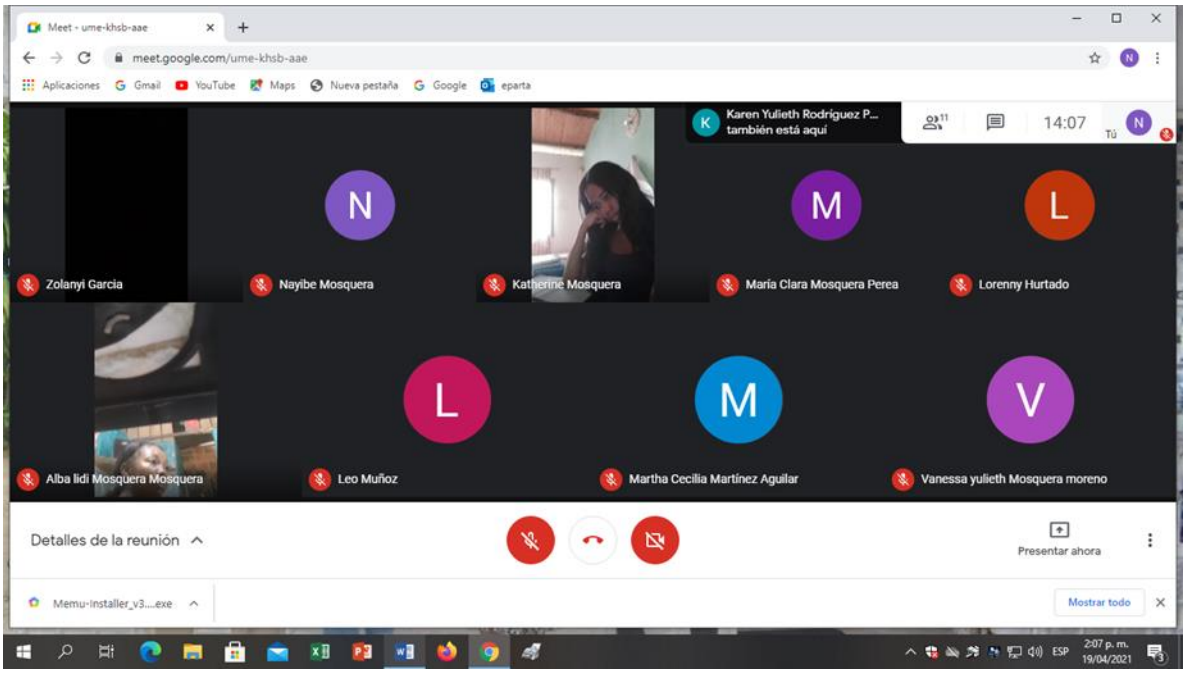
Recibí a satisfacción:

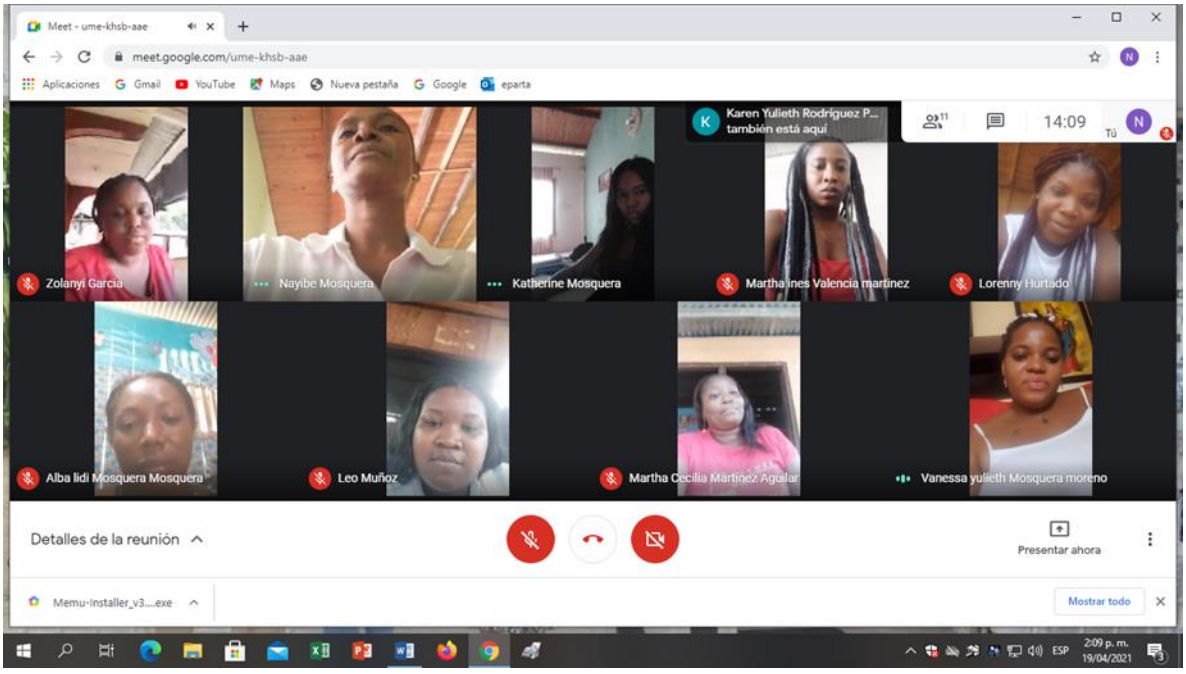
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.2274602 de 2021

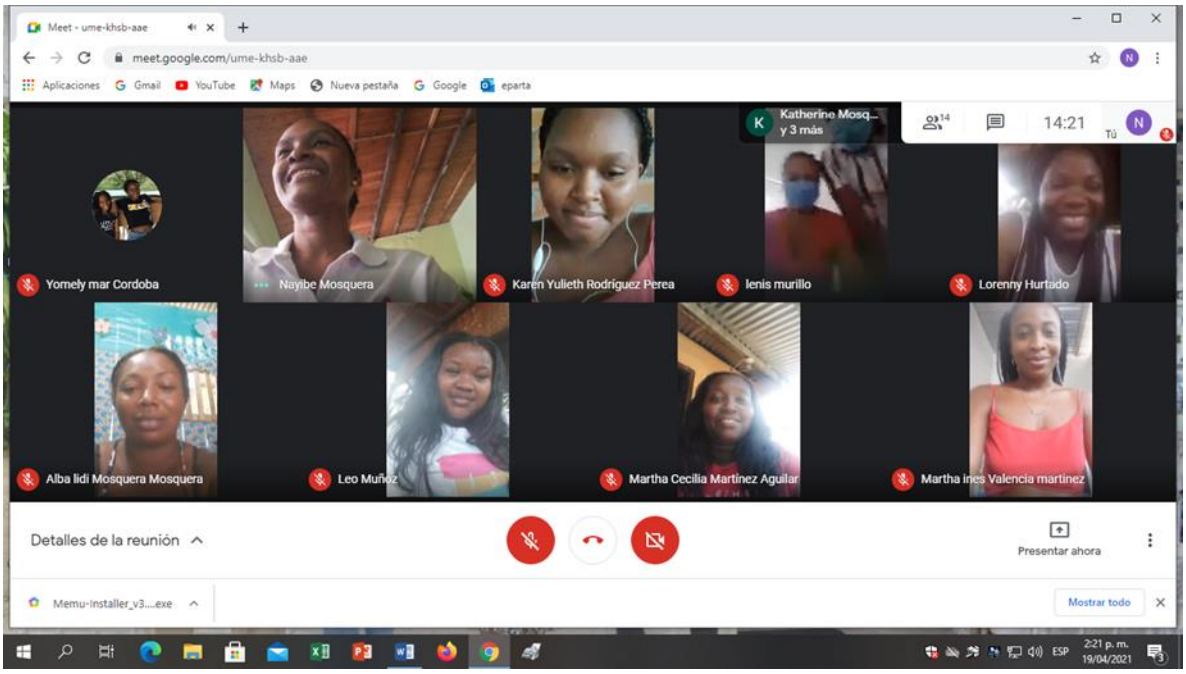
Anexos


meet.google.com/ume-khsb-aae
14:07
Isabela Mosquera palacios
Luz Yolenny Murillo Mosquera
Katherine Mosquera
Lorenny Hurtado
Martha Cecilia Martínez Aguilar
Nayibe Mosquera
Zolanyi Garcia
María Clara Mosquera Perea
Detalles de la reunión
Presentar ahora


meet.google.com/ume-khsb-aae
14:16
Isabela Mosquera palacios
Luz Yolenny Murillo Mosquera
Lorenny Hurtado
Martha Cecilia Martínez Aguilar
Nayibe Mosquera
Zolanyi Garcia
María Clara Mosquera Perea
Katherine Mosquera
Detalles de la reunión
Presentar ahora


meet.google.com/ume-khsb-aae
Karen Yulieth Rodriguez P... también está aquí
14:07
Zolanyi Garcia
Nayibe Mosquera
Katherine Mosquera
Maria Clara Mosquera Perea
Lorenny Hurtado
Alba lidi Mosquera Mosquera
Leo Muñoz
Martha Cecilia Martínez Aguilar
Vanessa yulieth Mosquera moreno
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Mostrar todo


meet.google.com/ume-khsb-aae
Karen Yulieth Rodriguez P... también está aquí
14:09
Zolanyi Garcia
Nayibe Mosquera
Katherine Mosquera
Martha ines Valencia martinez
Lorenny Hurtado
Alba lidi Mosquera Mosquera
Leo Muñoz
Martha Cecilia Martínez Aguilar
Vanessa yulieth Mosquera moreno
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Mostrar todo


Meet - ume-khsb-aae
meet.google.com/ume-khsb-aae
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Google
eparta
Katherine Mosq...
y 3 más
14:21
Tú
Yomely mar Cordoba
Nayibe Mosquera
Karen Yulieth Rodríguez Perea
lenis murillo
Lorenny Hurtado
Alba lidi Mosquera Mosquera
Leo Muñoz
Martha Cecilia Martínez Aguilar
Martha ines Valencia martinez
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Memu-Installer_v3....exe
Mostrar todo
ESP
2:21 p. m.
19/04/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 13/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254880 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NAYIBE MILENA MOSQUERA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD